



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๓ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ

- ตามภาคผนวก ก และ ข แนบท้าย

๒. วิธีการประเมินสมรรถนะและเกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ กำหนดเป็น ๒ ส่วน

๒.๑.๑ ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ (๒) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ คะแนน)

๒.๑.๒ ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน...

๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น
ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรฯ

วัน เวลา เลือกสรร	วิธีการประเมิน สมรรถนะ	สถานที่เลือกสรร/ตำแหน่งที่เลือกสรร
วันจันทร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖		
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- รายงานตัว	ณ ห้องรับรองสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (ชั้น ๓) - ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรนัย) (๒) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ปรนัย)	
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- รายงานตัว	ณ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ - ตำแหน่งภารโรง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ - ทดสอบความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ	
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องรับรองสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (ชั้น ๓)

๔. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ
ภายใน ๑๐ วันทำการ

๕. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

- (๑) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปเพื่อแสดงตน
ในวันเข้ารับการเลือกสรร หากไม่มีบัตรดังกล่าว คณะอนุกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- (๒) การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงยีนส์
และเสื้อยืดทุกประเภท สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง
- (๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
และจะเข้าห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการคุมสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจาก
ที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- (๔) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด

ผู้ใดฝ่าฝืน...

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษอาจไม่ให้คะแนนเฉพาะภาควิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกภาควิชาก็ได้ และสำหรับผู้ที่ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ จะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร คณะกรรมการฯ ได้ตรวจเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองไว้ ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อเท็จจริงของผู้สมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ., ก.จ. หรือ ก.ค. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และจะพ้นจากการเป็นพนักงานจ้างกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ลงวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑ - ๑	นางสาวปราณปรียา สมภาวะ	
๒	๐๑ - ๒	นางสาวพนิดา สุภะโค	
๓	๐๑ - ๓	นางสาวดารารพร วงศ์จอม	
๔	๐๑ - ๔	นางสาวอนุสรรา สุโพธิ์	
๕	๐๑ - ๕	นางสาวฉันทกาญจน์ ธนทรพงศ์ศิริ	
๖	๐๑ - ๖	นางสาวอภิชดา แหวนหล่อ	

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒ - ๑	นายโอวาท ยะลา	

ภาคผนวก ข

หลักสูตร/วิชาที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ (ส่วนที่ ๑)
แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับ
การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
หลักสูตรและวิชาที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๑๐. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๑. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
๑๒. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและ
ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

ส่วนที่ ๑ (๒) ...

-ผนวก ข ๒-

ส่วนที่ ๑ (๒) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	บุคลากรสนับสนุนการสอน	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>